

康橋雙語學校學生交通車管理辦法

壹、目的：

鑒於本校學生大多數以交通車作為上下學之通勤工具，為使學生能快快樂樂出門、平平安安返家，本校交通車之管理以服務學生為目的。

貳、依據：

在兼顧收支平衡之原則下，參酌家長反應及實際需要制定本交通車之管理辦法。

參、承辦單位：

本校學務處之下設交通組，置副主任、組長及行政專員若干名，綜理交通車各項業務。

肆、交通車管理：

一、路線規劃：

〈一〉乘車意願調查：

1. 在學生：於每學期結束前二週，發下學期「學生搭乘交通車資料調查表」（如附件一），請家長更新通訊資料、調查下學期乘車意願及上下車地點，俾據以規劃下學期行車路線。
2. 新學年入校生：填寫「新生交通車搭乘調查表」（如附件二），俾綜整規劃行車路線。
3. 學期間轉入生：依現有交通車路線登記搭乘，不得要求增設停靠站或延伸路線。
4. 更改路線：學期間如需更改路線須填寫更改路線申請表（如附件三），經核定後實施。

〈二〉規劃路線原則：交通車之規劃應符合下列原則：

1. 以行駛幹道為主，在規劃交通路線時，避免重複行駛相同路段、路線交疊等情形。
2. 各停靠站之間距離至少應相隔達 100 公尺以上，以免停靠困難及增加行車時間。
3. 大台北地區到校之行車時間以不超過九十分鐘為原則。
4. 交通車行駛路線往南不越過桃園縣市、往北不越過基隆市。

〈三〉本校通盤檢討整體交通路線時，得視需要機動調整車型、簡併學生搭車路線、停靠時間或停靠站，並發函通知家長。未獲本校同意，家長不得私下要求司機及導護延伸或變更行駛路線、臨時路邊停車、增設停靠站、進入巷道接送學童…等。家長亦不得任意隨車搭乘交通車。

二、車型及車齡限制：

- 〈一〉交通車以開學實際人數適度安排車型大小。
- 〈二〉各線車輛之車齡以 10 年為限，逾齡之車輛不得行駛。

三、起站發車時間及調整：

在市區、高速公路、快速道路正常狀況下，各路線交通車抵達學校時間應介於上午 8：00 至 8：20 間，本校據此推算起站發車時間，參酌實際狀況於開學後兩週內適度修正，並發家長通知函。

四、各站開車時間：

- 〈一〉依表定時間發車：上學時學生應於發車時間前五分鐘到站，放學時接送家長亦應提前五分鐘到站，司機依表定發車時間行駛，如因交通狀況不良致延後到站達 10 分鐘以上時，導護（老師）媽媽須先行通知家長。
- 〈二〉學生遲到處理原則：學生遲到超過一分鐘時，導護應先以電話聯繫家長，若家長未開手機致無法聯繫時，導護再通知學務處交通組，請求重複確認，經確定無法聯繫或已連絡上但無法立刻趕到時（以原訂發車時間起算總計延遲三分鐘為限），得通知司機發車，以免影響全車學生到校時間（惟家長可自行送學生至後續停靠站上車）。
- 〈三〉導護老師點名：每日上放學均須點名，並於每週一將上週末搭車及臨時搭車人員名單交回學務處，俾統計實際搭車人數（名單如附件四）。

五、放學接送處理：

家長應於表定到站時間提前五分鐘至停靠站等候接學生返家，因故未能及時抵達者，依下列原則處理：

- 〈一〉交通車提早到站時：需家長接送之學生，倘家長尚未到站接，則司機及導護須在停靠站等候家長至發車時間止，倘超過發車時間家長仍未到站，則導護將學生留置車上隨車載走，並通知家長及學務處交通組，請家長自行到後續停靠站接學生，不得將學生留置路邊。（但家長同意學生自行返家者，不在此限）
- 〈二〉交通車準時或延誤到站時：如有需家長接送之學生而家長未到時，則導護通知司機開車，並將學生留置車上隨車載走，另通知家長及學務處交通組，請家長自行到後續停靠站接學童，不得將學生留置路邊。（但家長同意學生自行返家者，不在此限）

六、請假或因故自行接（送）學生之處理：

當日因故全天請假、自行送學生到校或提早接走學生，以致無法乘坐交通車者，家長應以下列方式處理。

- 〈一〉因故全天請假或自行送學生到校，先以電話告知隨車導護，以免全車久候。
- 〈二〉提早接走學生，須先向級任老師報備，填寫「外出申請單」（如附件五）請導師及學務處簽名後，於離校時交警衛室存查，並主動通知隨車導護，以免影響放學發車。
- 〈三〉如因辦理整體性活動（如校外教學、青山 TIME 等），學生須隨參加之家長提前離校而不搭交通車者，則以班級為單位，統一填寫因辦理活動提前離校名單（如附件六），送學務處彙辦通知導護。

七、繳費：

於開學後第一次月費中收繳全學期交通車費用（依實際上課日數一次收取）。

八、退費：

除下列原因外，其餘概不退費。

- 〈一〉因天災或其他人力不可抗拒之突發狀況致全校停課，依發生日數，自次月月費中扣除。
- 〈二〉因休學、轉學者，自辦妥轉學之日起全額退費。
- 〈三〉搬家至大台北華城地區，改搭社區巴士或自行接送者。

九、交通費計算基準：

各車費率以該型車輛座位數扣除導護人員座位後之八成乘坐率計算，並依距離學校路程遠近之行政區域計算收費，各行政區交通車費率，及各種乘車方式收費表，詳如附件七交通車費率表。

十、行車秩序：

- 〈一〉交通車上得依不同需要配置導護（老師或阿姨）或學生自治幹部擔負乘車秩序管理之責（若為九人座車輛則由駕駛兼任導護）。
- 〈二〉車上如配置導護應全程維護學生上下車及行車期間安全，學生均應聽從導護指導。在交通車上應遵守秩序，嚴禁喧嘩、說髒話、打架、賭博、騷擾同學、車上奔跑、故意製造髒亂、不繫安全帶、不聽從司機或導護勸導、一人佔兩個座位或其他不當行為，學生並不得要求司機或導護播放影片，以免傷害視力。在車上破壞公物經查證屬實者，應照原價賠償。
- 〈三〉導護對行車秩序負管理之責，遇有特殊異常情況時，填寫特殊行車狀況紀錄表交至學務處（如附件八），並依「交通車違規學生處理流程」（如附件九）處理，違反以上規定情節重大之學生，其處理方式如下：
 1. 第一次口頭勸誡。
 2. 第二次請生教組及輔導組會同輔導，除列入紀錄備查外，並請導師於聯絡簿通知家長。
 3. 第三次召開學務會議，邀司機或導護列席陳述事實經過，並電話通知或發函請家長到校了解事實經過，共同輔導學童不再犯。
 4. 第四次再犯者，為免影響其他學生安全，於提交主任會議通過後停止其搭乘校車乙週。恢復搭乘後，如仍未能恪守乘車相關規定者，直到學期結束前均將拒絕其搭乘校車。
 5. 違規次數之計算以學期為單位。
- 〈四〉學生自治幹部之遴選與職責：為使學生在日常生活中培養處事能力與領導才能，學務處得於各車遴選品行良好之高年級學生擔任學生自治幹部，負責點名、電話聯絡、轉發該車相關通知或執行師長交辦事項等事宜。學生自治幹部之遴選、職責及優惠獎勵等實施辦法（計畫）應另行訂定之。
- 〈五〉座位編排：交通車座位編排，依下列原則由前向後排定。
 1. 幼稚園及低年級排最前面，以方便導護媽媽照顧。
 2. 易暈車學生排第二順位。
 3. 住家離學校最遠者，排第三順位，之後依離校遠近順序安排。
 4. 弟妹如有就讀幼稚園及低年級者，則安排兄姊與其坐在一起。

十一、行車安全：

- 〈一〉學務處每學期開學前實施導護及駕駛教育訓練講習，開學一個月內實施交通車安全檢查，並不定期督導交通車是否配備急救箱與滅火器、安全門是否可以正常運作、車輛定期維修保養紀錄、駕駛健康檢查紀錄…等，列入檢查紀錄呈閱。
- 〈二〉於簽訂承攬契約時，要求廠商提供每位乘車學童 200 萬平安保險證明（必要時得函請相關單位查證）。另請交通車公司指派無不良前科紀錄之適員擔任交通車駕駛，以保障學生安全。
- 〈三〉每學期於開學一個月內，實施全校性交通車乘車安全教育及防護逃生演練，使學生熟稔緊急狀況應變處理，以保障自身安全。
- 〈四〉要求各車司機應恪遵政府交通法令，不違規、不超速、不酒後開車…，以保障學生安全。
- 〈五〉若發生交通意外事件應按「交通意外事件處理流程」辦理（如附件十）。
- 〈六〉為鼓勵及考核導護及駕駛人員，應另行訂定評鑑辦法。

十二、車輛衛生：

- 〈一〉交通車應每日清潔打掃，並提供垃圾袋（桶）給學生使用。
- 〈二〉本校得視情況需要，每學期至少對所有車輛執行衛生消毒乙次，以維學生健康。
- 〈三〉學生在交通車上飲食，應於下車前將垃圾打包帶下車處理，不可故意破壞車上整潔。

伍、本管理辦法奉總校長核示通過後實施，如有未盡事宜，得隨時修訂之。

(附件一) 康橋雙語學校 學年度第 學期學生上放學交通方式調查表

| 班級 | | 學號 | | 姓名 | |
|---|---|----|--|----|--|
| 上學路線： 上學站名： 放學路線： 放學站名： 備 註： 通 訊 處： 電 話： 家長 Email： | | | | | |
| 一、以上為 貴子弟本學期搭乘交通車之資料，下學期若資料不變，請勾選「資料不變」欄，其他免填；基本資料(通訊處、電話…)若有誤植或遺漏，惠請更正，謝謝！ 二、本表請務必於 前交級任老師收回，並轉交學務處處理。 三、各線交通車乘員若有增減，本校將依實際需要調整大小車，或重新調整規劃路線，各車收費依車型大小及路程遠近收取。 | | | | | |
| 自行接送 | 車號： 備註： _____ | | | | |
| 新學期上放學交通之資料 | <input type="checkbox"/> 資料不變。(以下免填) 上學路線：_____車_____線 上學站名： 放學路線：_____車_____線 放學站名： 通訊處： 電話： E-Mail Address： 備註： | | | | |
| 意見欄位 | | | | | |

(附件二) 康橋雙語學校 學年度第 學期新生交通車搭乘調查表

| | | | | | |
|------|---|------|-------------|---|--|
| 就讀班級 | | 學 號 | | 學生姓名 | |
| 父 | | 聯絡電話 | 住家： 手機： | | |
| 母 | | 電子信箱 | _____@_____ | | |
| 住 址 | 縣(市) _____ 區(市) _____ 路(街) _____ 段 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓 郵遞區號 _____ | | | | |
| 上 學 | 搭_____線 | | 放 學 | 搭_____線 | |
| 上車站名 | | | 下車站名 | | |
| 社區專車 | <input type="checkbox"/> 青山鎮專車 <input type="checkbox"/> 秀岡專車 <input type="checkbox"/> 華城專車 | | 其他 | <input type="checkbox"/> 自行接送 <input type="checkbox"/> _____ | |
| 備 註 | 一、本校通盤檢討交通車路線時，得視需要機動調整車型、學生搭車路線及停靠時間，並發函通知家長。未獲本校同意，家長不得私下要求司機延伸或變更行駛路線、臨時路邊停車、增設停靠站、進入巷道接送學童…等。 二、中學部學務處交通組詢問電話(02)8665-2027、8665-2055 三、小學部學務處交通組詢問電話(02)8195-8814、8195-8812 | | | | |

(附件三)康橋雙語學校學生更改搭乘交通車路線申請單

| | | | |
|-----------|---|----------|----------------------------|
| 學生班級 | 年 班 | 學生姓名 | |
| 家長姓名 | | 聯絡電話 | |
| 原搭乘路線站名 | 車 線 站 | 自行 接送 | <input type="checkbox"/> 是 |
| 改搭乘起訖日期 | 中華民國 年 月 日 起 至 年 月 日止 | | |
| 換 車 原 因 | <input type="checkbox"/> 家長出國。 <input type="checkbox"/> 補習。 <input type="checkbox"/> 搬家。 <input type="checkbox"/> 住同學家。 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 擬更改搭乘路線 | 上 學 車 線 站 | | |
| | 放 學 車 線 站 | | |
| 審 查 結 果 | <input type="checkbox"/> 尚有空位，可以搭乘。 <input type="checkbox"/> 擬搭乘路線已無空位，恕不同意搭乘。 <input type="checkbox"/> 擬搭乘路線已無空位，但可改搭乘較近之_____線。 <input type="checkbox"/> 擬搭乘路線已無空位，請家長自行送學生至新店捷運總站再改搭__車新店捷運線到校。 | | |
| 應 繳 交 費 用 | 新台幣 _____ 元 | | |
| 批 示 | | 學務 主任 | 交通 組長 |

康橋雙語學校學生更改交通車搭乘路線通知單

查 年 班學生 申請改搭乘交通車案，經審核後

尚有空位，可以搭乘。 並應繳交費用_____元。

擬搭乘路線已無空位，恕不同意搭乘。

擬搭乘路線已無空位，但可改搭乘較近之_____線。並應繳交費用_____元。

擬搭乘路線已無空位，請家長自行送學生至新店捷運總站再改搭__車新店捷運線到校。並應繳交費用_____元。此致

貴家長

康橋雙語學校學務處啟

(附件五)

康橋雙語學校學生外出單

| 康橋雙語學校學生外出單 | | 本聯生教組收執 | 甲聯 |
|-------------|---|---------|-------|
| 日期 | 年 月 日 | 外出時間 | 午 點 分 |
| 班級 | 年 班 | 外出地點 | |
| 姓名 | | 聯絡電話 | |
| 事由 | <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病 | 搭乘交通車路線 | 車 線 |
| 級任老師： | | 簽章 生教組 | 簽章 |

.....

| 康橋雙語學校學生外出單 | | 本聯警衛室收執 | 乙聯 |
|-------------|---|---------|-------|
| 日期 | 年 月 日 | 外出時間 | 午 點 分 |
| 班級 | 年 班 | 外出地點 | |
| 姓名 | | 聯絡電話 | |
| 事由 | <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病 | 搭乘交通車路線 | 車 線 |
| 級任老師： | | 簽章 生教組 | 簽章 |

.....

| 康橋雙語學校學生外出單 | | 本聯級任老師收執 | 丙聯 |
|-------------|---|----------|-------|
| 日期 | 年 月 日 | 外出時間 | 午 點 分 |
| 班級 | 年 班 | 外出地點 | |
| 姓名 | | 聯絡電話 | |
| 事由 | <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病 | 搭乘交通車路線 | 車 線 |
| 級任老師： | | 簽章 生教組 | 簽章 |

(附件六)

康橋雙語學校搭乘交通車學生因辦理活動提前離校名單

_____年_____月_____日 星期_____

| 班級 | | 年 班 | | 導師 | |
|----|------|------|----|------|------|
| 序號 | 學生姓名 | 路線號碼 | 序號 | 學生姓名 | 路線號碼 |
| 1 | | | 9 | | |
| 2 | | | 10 | | |
| 3 | | | 11 | | |
| 4 | | | 12 | | |
| 5 | | | 13 | | |
| 6 | | | 14 | | |
| 7 | | | 15 | | |
| 8 | | | 16 | | |

(附件七)

交通車費率表

(秀岡校區適用)

101.08.10 起

一、交通車費率

| 費用 (元)/日 行政區域 | 車 型 | 30 人座 (含) 以下車輛 |
|--|-----|----------------|
| (一)桃園、基隆、金山、萬里、淡水、關渡、龜山、迴龍、林口 | | 330 |
| (二)汐止、三峽、鶯歌、北投、東湖、大直、內湖、天母、士林、新莊、五股、蘆洲、三重、土城、深坑、樹林、板橋、台北市大同區、松山區、中山區、南港區 | | 300 |
| (三)中和、永和、台北市中正區、大安區、信義區、萬華區、文山區、 | | 280 |
| (四) 新店市 | | 240 |
| (五)新店捷運總站專車 | | 130 |

二、交通車各種乘車方式收費表：

| | 搭乘方式 | 收費方式 |
|-------------------|--------------------------|--|
| 固定搭乘交通車 | 僅搭乘一條路線 | 上放學：該線全額收費 僅單程：該線全額之 75% |
| | 上、放學搭不同路線交通車 | 各以該路線全學期車資之 75%計算 |
| | 每週有跨線搭乘一趟 (一天) | 固定路線全額計算+跨線之路線一日車資計算 |
| | 每週有兩趟 (二天) 以上跨線搭乘 (同一路線) | 固定路線全額計算 跨二趟：以跨線二日車資計算 跨三趟：以跨線三日車資計算 |
| 自行接送 (臨時搭乘交通車) | 每週有一日 (一趟) 搭乘一線 | 以該線一日車資計算 |
| | 每週有二日 (二趟) 搭乘一線 | 以該線二日車資計算 |
| | 每週有三日 (三趟) 搭乘一線 | 以該線三日車資計算 |

(青山校區適用)

一、交通車費率

| 行政區域 | 費用(元)/日 車型 | 30人座(含)以下車輛 | 45人座車輛 |
|--|---------------|-------------------------------|--------|
| | | (一)桃園、基隆、金山、萬里、淡水、關渡、龜山、迴龍、林口 | 320 |
| (二)汐止、三峽、鶯歌、北投、東湖、大直、內湖、天母、士林、新莊、五股、蘆洲、三重、土城、深坑、樹林、板橋、台北市大同區、松山區、中山區、南港區 | 290 | | 204 |
| (三)中和、永和、台北市中正區、大安區、信義區、萬華區、文山區、 | 270 | | 192 |
| (四) 新店市 | 230 | | 170 |
| (五)新店捷運總站專車 | | | 120 |

二、交通車各種乘車方式收費表：

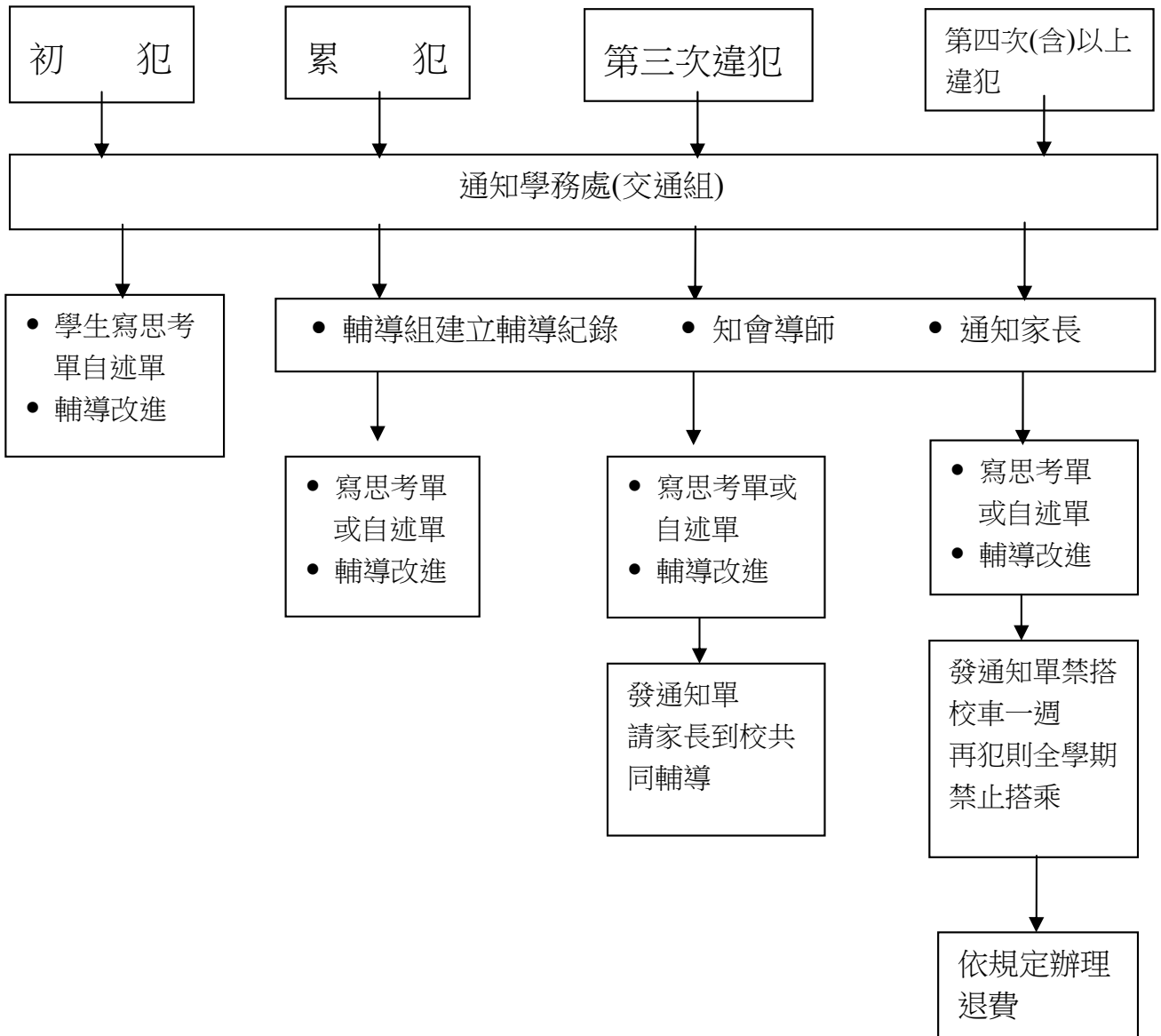
| | 搭乘方式 | 收費方式 |
|-------------------|-----------------------|--|
| 固定搭乘交通車 | 僅搭乘一條路線 | 上放學：該線全額收費 僅單程：該線全額之 75% |
| | 上、放學搭不同路線交通車 | 各以該路線全學期車資之 75%計算 |
| | 每週有跨線搭乘一趟(一天) | 固定路線全額計算+跨線之路線一日車資計算 |
| | 每週有兩趟(二天)以上跨線搭乘(同一路線) | 固定路線全額計算 跨二趟：以跨線二日車資計算 跨三趟：以跨線三日車資計算 |
| 自行接送 (臨時搭乘交通車) | 每週有一日(一趟)搭乘一線 | 以該線一日車資計算 |
| | 每週有二日(二趟)搭乘一線 | 以該線二日車資計算 |
| | 每週有三日(三趟)搭乘一線 | 以該線三日車資計算 |

(附件八)

康橋雙語學校交通車特殊行車狀況紀錄表

| | | | | | | |
|------------------------|---|--|------|--|----|--|
| 時間及路線 | 中華民國 年 月 日 車 線 | | | | | |
| 車輛遲到原因分析 | 抵達學校時間 午 時 分(超過 8:20 分即為遲到) <input type="checkbox"/> 發車逾時 分 <input type="checkbox"/> 更換駕駛對停靠站或路況不熟悉 <input type="checkbox"/> 車禍 <input type="checkbox"/> 車子拋錨 <input type="checkbox"/> 塞車 路段 <input type="checkbox"/> 學生上車遲到 分鐘，學生姓名 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | |
| 車輛調班紀錄 | <input type="checkbox"/> 上學 代班車號 駕駛姓名 電話 <input type="checkbox"/> 放學 代班車號 駕駛姓名 電話 | | | | | |
| 學生重大違規行為登記 | <input type="checkbox"/> 在車上大聲吵鬧、喧嘩、打架、說髒話，不聽制止者。 姓名 <input type="checkbox"/> 車上亂丟垃圾、吐口水、故意破壞車上整潔者。 姓名 <input type="checkbox"/> 打電動玩具、玩牌、賭博者。 姓名 <input type="checkbox"/> 破壞車上座椅、把手、麥克風等設施者。 姓名 <input type="checkbox"/> 未依規定坐在座位上，或在車上奔跑經勸阻不聽者。 姓名 <input type="checkbox"/> 在車上服儀不整、以不雅言行動作騷擾同學者。 姓名 <input type="checkbox"/> 一人佔兩個位置、不聽從導護媽媽勸導、其他有違學生一般正常規範者。 姓名 | | | | | |
| 學生優良行為登記 | <input type="checkbox"/> 主動勸阻同學吵架，維護行車秩序有功者。 姓名 <input type="checkbox"/> 彬彬有禮，每日上下車能主動向司機及隨車媽媽問早道好者。 姓名 <input type="checkbox"/> 其他優良行為足堪作為全體同學表率者。 姓名 | | | | | |
| 身體不適學生處理 | 姓名 身體不適原因 處理方式 姓名 身體不適原因 處理方式 | | | | | |
| 對本校交通車建議 | | | | | | |
| 隨車導護 (請簽名) (學生自治幹部) | | | | | | |
| 呈閱 | 交通組長 | | 學務主任 | | 校長 | |

(附件九) 康橋雙語學校交通車上違規學生處理流程



(附件十) 康橋雙語學校交通意外事件處理流程

